

展示会データ認証の手引き

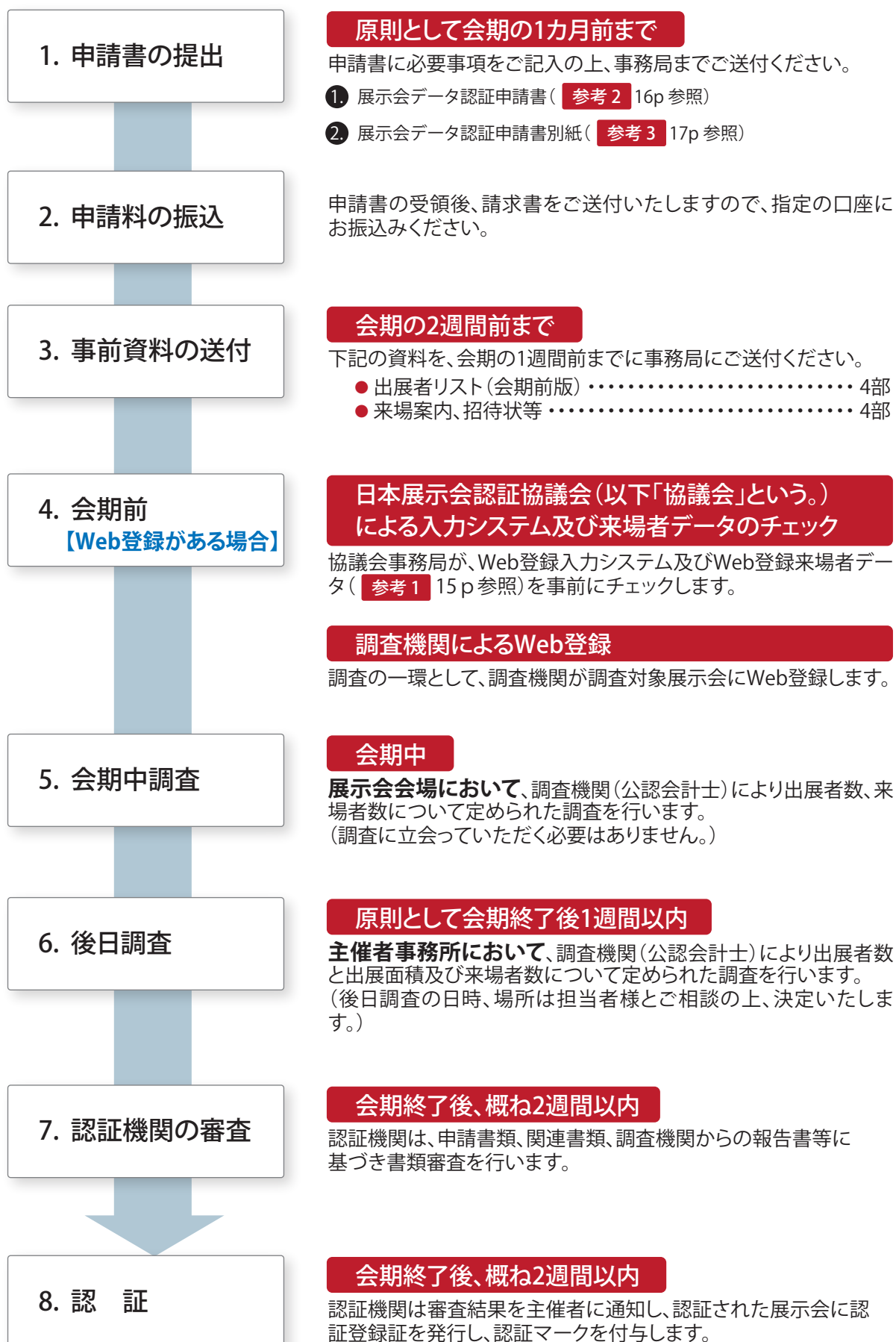


日本展示会認証協議会

目次

I. 展示会データ認証の流れ	1
II. 認証の内容	2
III. 申請書類	3
IV. 申請料	4
V. 事前資料の送付	4
VI. 会期前(Web登録がある場合)	4
VII. 会期中調査	5
1.出展者数(国内・海外)の調査	5
2.来場者数(来場数)の調査	6
VIII. 後日調査	7
1.準備いただきたい部屋、要員、備品及び資料	7
2.出展者数(国内、海外)の調査	7
3.出展面積の調査	8
4.来場者数(来場数)の調査	8
IX. 認証機関の審査と認証	12
X. 認証マークの使用	12
※添付資料	
別添 ガイドライン	13
参考 1 Web登録来場者データ(国内)(海外)	15
参考 2 展示会データ認証申請書	16
参考 3 展示会データ認証申請書別紙	17
参考 4 請求書	18
参考 5 展示会開催結果報告書	19
参考 6 来場者数 集計記録一覧表	20
参考 7 認証された展示会の名称変更届	21
参考 8 来場確認の電話がけの際の説明要領	22
参考 9 展示会データ認証登録証(国際展示会)	23
参考10 Certificate of Audit for Exhibition Data (International Exhibition)	24
参考11 展示会データ認証登録証(一般展示会)	25
参考12 Certificate of Audit for Exhibition Data (General Exhibition)	26
参考13 日本展示会認証協議会 認証マーク	27
参考14 認証マーク使用規程	28

1. 展示会データ認証の流れ



II. 認証の内容

- ① 展示会の「来場者数」または「来場数」、「出展者数」、及び「出展面積」について、展示会統計に係る認証制度のガイドラインで定めた定義と指標に基づき、展示会統計情報に利用可能な展示会として認証します。(**別添** 13 p 参照)
- ② 展示会のカテゴリー(国際展示会もしくは一般展示会)を認証します。

展示会の分類

分類		認証基準	
		来場者の集計方法(※)	来場者 出展者
展示会	① (ISO基準及び国際展示会としての一定の基準を満たす) 国際展示会	<ul style="list-style-type: none"> ●会期中1人を1回のみカウントした「来場者数」を集計(なお、「1日1人を1回のみカウント」し「来場数/延べ来場数」を併せて把握することも可) ●その他ISO基準に準拠 	海外来場者数 5%以上 又は 海外出展者数 10%以上
	② (ISO基準を満たすものの、国際展示会以外の) 一般展示会	<ul style="list-style-type: none"> ●会期中1人を1回のみカウントした「来場者数」を集計(なお、「1日1人を1回のみカウント」し「来場数/延べ来場数」を併せて把握することも可) ●その他ISO基準に準拠 	(規定なし)
	③展示会	<ul style="list-style-type: none"> ●基準は定めないが、上記同様の集計を推奨する ※ただし、集計方法は数値とともにそれぞれ明記すること	(規定なし)
展示会に含まないもの (展示会に類する“イベント”)	フリーマーケット、路上販売		

Ⅲ. 申請書類

電話等で認証の申込みをしていただきますと、以下の書類をご送付いたしますので、必要事項をご記入、ご捺印の上、原則として会期の1ヶ月前までに下記あてご提出ください。

1. 展示会データ認証申請書(**参考2** 16p 参照)
2. 展示会データ認証申請書別紙(**参考3** 17p 参照)

提出先 日本展示会認証協議会事務局 一般社団法人日本展示会協会内
〒101-0054 東京都千代田区神田錦町1-4-11 滝本ビル5階
TEL:03-3518-2640 FAX:03-5577-2244



複数の展示会をまとめた認証申請

注意

同時開催される複数の展示会をまとめて認証申請することができます。複数の展示会をまとめて認証申請する際には、以下の事項をご参照ください。

- ① 同一の主催者により、同一の展示会場で、同一の期間にある総称(展示会名)の下に複数の展示会が開催される場合、その総称(展示会名)で認証申請することが可能です。

例:○○○展示会— A展示会／B展示会／C展示会

- ② 同一の主催者により、同一の展示会場で、同一の期間に複数の展示会が開催され、**一体不可分の運営がされている場合**、まとめて認証申請することができます。

例: A展示会／B展示会／C展示会

この場合、**複数の展示会が一体不可分の運営**がなされ、出展者、出展面積及び入場者の管理、集計が一本化されており、A展示会、B展示会、C展示会ごとに出展者の数と国籍、出展面積及び入場者の数と国籍が管理、集計されていないことが絶対要件となります。

- ③ 例えば、A展示会、B展示会、C展示会の会場が夫々独立したホールで、入口も異なる場合でも、入場者数の管理、集計が一本化されているからには、入場券が共通であるか、あるいはA展示会の入場券でもB展示会、C展示会の会場に入場できる事が条件となります。
- ④ 上記例の○○○展示会— A展示会／B展示会／C展示会、或いは、A展示会／B展示会／C展示会が認証された場合、A展示会、B展示会、C展示会が夫々認証されたこととなります。
- ⑤ 認証された後に、広報資料や参加勧誘資料等でA展示会、B展示会、C展示会を夫々認証された展示会であると謳っても問題なく、○○○展示会—A展示会／B展示会／C展示会の場合、○○○展示会—A展示会、○○○展示会—B展示会、○○○展示会—C展示会のような表記方法も可能です。
- ⑥ 複数の展示会が、まとめて認証された場合、A展示会、B展示会、C展示会及びD展示会も認証マークを使用することができます。

IV. 申請料

認証申請をしていただきますと、請求書をご送付いたしますので、申請料を下記口座にお振込みください。(**参考 4** 18p 参照)

※ 申請料は**300,000円(税別)**です。

振込先：
口座名： ※詳細は請求書に記載させていただきます

V. 事前資料の送付

① 下記の資料を、会期の2週間前までに事務局あてご送付ください。

- 出展者リスト(会期前版) …… 4部
- 来場案内、招待状等 …… 4部

VI. 会期前【Web登録がある場合】

1. 協議会による入力システム及び来場者データのチェック

協議会事務局がWeb入力システム及びWeb来場者データの作成要領を事前にチェックします。

2. 調査機関によるWeb登録

調査の一環として、調査機関が調査対象展示会に事前Web登録します。

VII. 会期中調査

会期中、調査機関(公認会計士)2人が展示会場を訪れ、事前送付していただいた招待状を使用して入場し、以下の調査を実施します。
この調査に立会っていただく必要はありません。

1. 出展者数(国内、海外)の調査

① 主催者の事前準備

- (1) 以下の要領で出展者リスト(会期前版、※注1、2参照)を作成し、**会期1週間前までに**事務局宛てに4部送付ください。

※注1: 出展者リストとは、出展者を国内出展者、海外出展者とに分け、各出展者の管理番号、名称、小間番号、契約小間数を一覧表にしたものです。会期中調査では会期前版を使用し、後日調査では確定版を使用します。従って、出展者リストは、作成者名及び作成更新日を明記するとともに、**会期前版または確定版のいずれかを明示してください。**

※注2: 各出展者の出展面積の合計が、総出展面積となるようリストを作成してください。

例: 出展者リスト

- ※以下の要領で、国内、海外別に作成してください。
※出展者の住所により国内、海外を分類。
※国内、海外とも共同出展者が分かるように表示してください。

出展者リスト
○○○○○展示会(○○○○年○月○日～○月○日)

作成者:
作成更新日:
(会期前版・確定版)

国内出展者

管理番号	出展者名	展示会名	小間番号	契約小間数
A-1	○○○○○(株)	△△△	1-1	3
A-2	(株)○○○○○	△△△	1-2	5
A-3	□□□□□(株)	△△△	1-3	1
A-4	□○□○□(株)	△△△	1-4	3
A-5	(株)○○○○○	△△△	1-4	0
A-6	○△○△○(株)	△△△	1-4	0
A-7	(株)○○○○○	△△△	1-4	0
A-8	△△△△△協会	△△△	1-5	2
A-9	▽▽▽▽▽協会	△△△	1-6	0.5
A-10	◎◎◎◎◎(株)	△△△	1-6	0.5
A-11	(株)○□○□○	△△△	1-6	0.5
.
.
.	(適宜、行を追加してください。)	.	.	.
.			合計	13.5

共同出展者の表記の例

共同出展者の表記の例

海外出展者

管理番号	出展社名	展示会名	小間番号	契約小間数
B-1	AAAAAAAAA	△△△	1-11	2
B-2	BBBBBBBBB	△△△	1-12	3
B-3	CCCCCCCCC	△△△	1-13	1
B-4	DDDDDDD	△△△	1-14	5
B-5	EEEEEEEE	△△△	1-14	0
B-6	FFFFFFF	△△△	1-14	0
B-7	GGGGGGG	△△△	1-14	0
B-8	HHHHHHHHH	△△△	1-15	1
B-9	JJJJJJJ	△△△	1-16	0.5
B-10	KKKKKKKKKKK	△△△	1-16	0.5
B-11	LLLLLLLLLLL	△△△	1-16	0.5
.
.
.	(適宜、行を追加してください。)	.	.	.
.			合計	12.5

共同出展者の表記の例

共同出展者の表記の例

2. 調査機関による調査

出展者リストと会場配布案内図を照合します。

- ① 会期前に入手した出展者リストから国内出展者を任意に10件抽出し、展示会場において、会場配布案内図のとおり出展していることを確認します。
- ② 会期前に入手した出展者リストから海外出展者を任意に5件抽出し、展示会場において、会場配布案内図のとおり出展していることを確認します。

2. 来場者数(来場数)の調査

1. 調査機関による調査

(1) 展示会場で受付方法や来場者のカウント方法を視察します。

- ① 協議会から事前に送付された招待状を使用して、来場者受付で自ら入場登録をすることにより、来場者の受付方法を視察します。なお、受付方法として以下の方法があります。
 - イ. 名刺、登録用紙、招待券(名刺、登録用紙、招待券の収集、集計)
 - ロ. Web登録(バーコード、プリントアウト用紙による入場など)
 - ハ. その他
- ② 協議会から事前に送付された招待状を使用して、来場者受付で自ら入場登録をすることにより、カウント方法を視察します。なお、来場者のカウント方法として以下の方法があります。
 - イ. 来場者数:「会期中に1回」のみカウントする。何回、何日会場に出入りしても1人とカウントする。来場者の重複なし。
 - ロ. 来場数: 来場者が展示会に入場することで「1日1回」カウントする。来場者の重複あり。

VIII. 後日調査

主催者担当者様とご相談の上、後日調査の日時、場所を決定します。
(原則として、会期終了後1週間以内に主催者事務所において実施します。)

1. 準備いただきたい部屋、要員、備品及び資料

調査当日、調査機関(公認会計士)2人及び協議会事務局員1人の**合計3人が伺います**。また、調査には主催者側から**数人の担当者に加えて、電話による来場者確認作業のため少なくとも5人の要員が必要です**。従って、調査のため収容人員10人以上の部屋を準備してください。更に以下の備品と資料を準備してください。

ご用意いただくもの: (1)作業机 (2)椅子
(3)電話かけ要員と同数の電話機(来場者の確認に必要です。)
【Web登録がある場合】
(4)パソコン

2. 出展者数(国内、海外)の調査

① 主催者の事前準備

(1) 以下の書類、資料を準備してください。

- ① 出展申込書(契約書)ファイル
- ② 共同出展申込に関係する資料(※注3)……………4部
- ③ 消防立入検査用図面(消防図面)……………4部
- ④ 会場配布案内図……………4部
- ⑤ 出展者リスト確定版(会期前に作成したリストの確定版)……………4部
- ⑥ 展示会開催結果報告書(以下「結果報告書」という。)(**参考5** 19p参照、※注4)…4部

※注3: 共同出展申込に関係する資料とは、共同出展に係るメール、ファックス、Web登録画面、出展者ID等をいう。

※注4: 結果報告書とは、展示会の開催結果が記載されたものをいい、次の項目を含む。

イ. 主催者名 ロ. 展示会名 ハ. 展示会の開催日程 ニ. 展示会施設名
ホ. 当該展示会のこれまでの開催実績 ヘ. 出展面積(m²)及び1小間当たりの面積
ト. 出展者数(国内・海外別) チ. 来場者数または来場数(国内・海外)

② 調査機関による調査

(1) 抽出したサンプル(国内10件、海外5件)について、出展申込書と照合して申込みを確認した上で、出展申込書記載の住所により、国内と海外の区別が **別添** ガイドライン(13p参照)に基づいて整理されていることを確認します。

- ① 6ページの②-①で抽出した国内出展者10件について出展申込書と照合して申込を確認した上で、出展申込書の住所を照合することにより、国内出展者に相違ないことを確認します。
- ② 6ページの②-②で抽出した海外出展者5件について出展申込書と照合して申込を確認した上で、出展申込書の住所を照合することにより、海外出展者に相違ないことを確認します。
- ③ なお、6ページの②-①、②-②で抽出した出展者のうち共同出展者がある場合は、共同出展申込に関係する資料及び共同出展ブース主出展者の出展申込書があることを確認した上で、共同出展者の住所を照合することにより、共同出展者が国内出展者または海外出展者であることを確認します。

(2) 主催者報告の出展者総数及び国内出展者、海外出展者のそれぞれの数について、出展者リスト(確定版)と結果報告書を照合して、相違ないことを確認します。

- ① 出展者リスト(確定版)を入手して、出展者リスト(会期前版)からの異同の有無とその内容について、説明をしていただきます。
- ② 国内出展者数及び海外出展者数について、出展者リスト(確定版)と結果報告書を照合して一致を確認します。

3. 出展面積の調査

1. 主催者の事前準備

(1) 本手引き7pの **2. 出展者数(国内、海外)の調査** でご準備いただいた書類、資料を使用します。

2. 調査機関による調査

(1) 出展者リスト(確定版)、出展申込書、消防立入検査用図面(消防図面)、会場配布案内図を照合します。

- ① 6ページの**2**—①で抽出した国内出展者10件について、出展者リスト(確定版)に記載された契約小間数が、出展申込書、消防立入検査用図面(消防図面)及び会場配布案内図と一致することを確認します。
- ② 6ページの**2**—②で抽出した海外出展者5件について、出展者リスト(確定版)に記載された契約小間数が、出展申込書、消防立入検査用図面(消防図面)及び会場配布案内図と一致することを確認します。

(2) 主催者報告の出展面積(※注5)について、出展者リスト(確定版)と結果報告書を照合して、相違ないことを確認します。

※注5: 出展面積とは、(**別添** 14p参照)

4. 来場者数(来場数)の調査

1. 主催者の事前準備

(1) 以下の準備をしてください。

(1) 受付で回収した来場者エビデンス(※注6)の準備

- ① 受付で回収された来場者エビデンスを来場日ごとに国内と海外に仕分けてください。
- ② 来場者エビデンスを整理して100枚ずつの束にし、それを10束ごとに一つの箱に入れてください。
- ③ 来場者エビデンスの100枚束を保管のため箱詰めにするとともに、箱に管理番号、来場者エビデンスの合計入数を記載してください。
- ④ 箱の管理番号ごとに来場者エビデンスの入数明細(100枚束数、100枚未満の端数束数及びエビデンスの総数)等を集計記録一覧表(**参考6** 20p参照、※注7)に記入してください。

※注6: 来場者エビデンスとは、受付で回収された名刺、参加申込書、登録用紙、招待券等の来場者を特定する証拠資料をいう。

※注7: 集計記録一覧表とは、来場日ごとに来場者登録数(国内・海外)、来場者エビデンス梱包箱番号、梱包箱ごとの来場者エビデンスの入数等を集計し記録した一覧表をいう。

【Web登録がある場合】

- ① Web登録来場者データをパソコン上で調査できるよう、Web登録来場者データ(※注8)とパソコンを準備してください。
- ② Web登録来場者データの来場者実績を集計記録一覧表に記入してください。

※注8: Web登録来場者データとは、Webによる登録者(国内分、海外分)の氏名、所属会社・団体名、住所、電話番号、メールアドレスを記載し、来場日欄で来場したか否かを識別した一覧表をいう。(参考1 15p参照)



来場者エビデンスおよびWeb登録来場者データの取扱い

注意

- ① 来場者エビデンスとは、受付で回収された名刺、参加申込書、登録用紙、招待券などの来場者を特定する証拠書類のことです。
また、Web登録方式展示会については、Web登録来場者データと呼び、Webによる登録者(国内分、海外分)の氏名、所属会社・団体名、住所、電話番号、メールアドレスを記載し、来場日欄で来場したか否かを識別した一覧表を作成していただきます。
- ② 展示会認証を受けた展示会の主催者は、来場者エビデンスおよびWeb登録者データを定められた期間、ハードコピーあるいはデータで保存し、日本展示会認証協議会(以下「協議会」という。)から要請があった場合、協議会に提出しなければなりません。
- ② 来場者エビデンスおよびWeb登録来場者データの保存期間は、以下の通りです。
毎年開催される展示会については、認証された展示会の次々回の開催期間最終日まで、その他の展示会(2年毎に開催、3年毎に開催など)については、認証された展示会の次回の開催期間最終日までとします。

2. 調査機関による調査

(1) 来場者の受付方法及び来場者のカウント方法を確認します。

- ① 6ページの(1)ー①で視察した受付方法が、主催者が提出した申請書に記載されている受付方法と相違ないことを確認します。
 - イ. 名刺、登録用紙、招待券(名刺、登録用紙、招待券の収集、集計)
 - ロ. Web登録(バーコード、プリントアウト用紙による入場など)
 - ハ. その他
- ② 6ページの(1)ー②で視察したカウント方法が、主催者が提出した申請書に記載されているカウント方法と相違ないことを確認します。
 - イ. 来場者数: 「会期中に1回」のみカウントする。何回、何日会場に出入りしても1人とカウントする。来場者の重複なし。
 - ロ. 来場数: 来場者が展示会に入場することで「1日1回」カウントする。来場者の重複あり。

(2) 来場者の受付作業で回収された来場者エビデンスの集計管理状況を確認します。

- ① 以下の要領で来場者エビデンスが集計管理されていることを確認します。
 - イ. 来場者エビデンスを国内来場者分と海外来場者分に分けたうえで、各々100枚毎に束ねる。なお、100枚に至らない来場者エビデンスが残った場合は、100枚未満の端数束にし、100枚束と容易に判別できるようにする。
 - ロ. イで束ねた来場者エビデンス束を保管のため箱詰めにするるとともに、箱に管理番号、来場者エビデンスの合計入数を記載する。
 - ハ. 箱の管理番号ごとに、来場者エビデンスの入数明細(100枚束数、100枚未満の端数束数及びエビデンスの総数)等を集計記録一覧表に記入する。

【Web登録がある場合】

- イ. 6ページの **2.** の(1)－①で行った当日受付入場の結果が正しくWeb登録来場者データに反映されているか否かを確認します。
- ロ. Web登録来場者を来場日ごとに国内来場者分と海外来場者分に分け、かつ登録者のカテゴリー別(一般来場者・来賓等)に分けて確認の上、集計記録一覧表に記入する。

(3) 来場者エビデンスの梱包箱に記載された合計入数が、すべて集計記録一覧表と相違ないことを確認します。

- ① Web登録がある場合
 - イ. 調査員は、Web登録来場者データに記載された来場者数がすべて集計記録一覧表と相違ないことを電子データで確認する。

(4) 無作為に国内来場者及び海外来場者の来場者エビデンス梱包箱を各々ひとつ選び、箱に記載された入数が梱包されていることを確認します。

- ① 選定した箱に記載されている100枚束数及び100枚未満の端数束数が、実際に梱包されていることを確認します。
- ② 選定した箱から、無作為に100枚束2束と端数束1束を抽出して、来場者エビデンスの枚数を数え、100枚束については100枚あること、端数束については集計記録一覧表の記載枚数と相違ないことを確認します。

(5) 海外からの来場者の集計について、サンプル調査を行います。

- ① 海外来場者のエビデンスの100枚束を1束抽出して住所が海外にあることを確認します。
- ② Web登録がある場合
 - イ. Web登録来場者のうち海外からの来場者について100人(100人に満たないときはその全て)を抽出して住所が海外にあることを確認する。

(6) 本人確認のためのサンプル調査に立ち会い、報告を受けます。

- ① 国内来場者の来場者エビデンスの入った箱から無作為に100枚を抽出し、その100名の来場者に対し、主催者が用意したスタッフが電話をかけ、本人が展示会に来場したか否かを確認します。
ただし、来場を確定した回答件数が30件に達した時点で調査を終了し、回答件数が30件に達しない場合であっても、抽出した100名に電話をかけ終わった時点で調査を終了します。
- ② その結果について、報告を受けます。
 - ※ 主催者スタッフによる電話がけの際の説明要領(**参考 8** 22p 参照)

【Web登録がある場合】

- ① 国内来場者のうちWeb登録来場者とWeb登録来場者以外の来場者エビデンスの比率を算出し(1%単位)、当該比率に基づきWeb登録来場者数とWeb登録来場者以外の来場者エビデンスから合計100名を抽出し(※注9)、その100名の来場者に対し、主催者が用意したスタッフが電話をかけ、本人が展示会に来場したか否かを確認します。
ただし、来場を確定した回答件数が30件に達した時点で調査を終了し、回答件数が30件に達しない場合であっても、抽出した100名に電話をかけ終わった時点で調査を終了します。
※注9: イ. 1%未満は1とする。
ロ. 比率の小さい方の値を確定する。(小数点以下を四捨五入。)
ハ. 100からロ.で得た値を減じて比率の大きい方の値を決定する。
- ② その結果について、報告を受けます。

- (7) 主催者報告の国内来場者数、海外来場者数について、集計記録一覧表と結果報告書とを照合して相違ないことを確認します。
また、集計記録一覧表の国内からの来場者数合計から調査員が登録した分の人数を減じた合計が結果報告書の国内からの来場者数に記載されていることを確認します。

IX. 認証機関の審査と認証

認証機関の書類審査の結果、認証された展示会に認証登録証(国際展示会：**参考 9**
参考 10 23p、24 p 参照、一般展示会：**参考 11** **参考 12** 25p、26 p 参照)を発行し、
認証マーク(**参考 13** 27p参照)を付与します。

国際展示会とは…

- 海外**来場者数**が全来場者数の**5%以上**または
- 海外**出展者数**が全出展者数の**10%以上**

を満たす展示会をさします。

一般展示会とは… 規定はありません。

X. 認証マークの使用

認証マークの使用期間は、毎年開催される展示会については、次々回の展示会の開催期間最終日、その他の展示会(2年毎に開催、3年毎に開催など)については、次回の展示会開催期間最終日までとなります。

なお、認証マークの使用に際しては、「認証マーク使用規程」(**参考 14** 28p参照)の定めに従ってください。

認証を説明する文案例：

- ① 「本展示会は、日本展示会認証協議会から展示会データの認証を取得しております。」
- ② 「認証された展示会データは、出展者数、出展面積、来場者数です。」



注意

認証された展示会の名称変更について (**参考 7** 21p参照)

- ① 「展示会データ認証制度」の認証を受けた展示会の名称が変更された際には、主催者は添付の「展示会名称変更届」により日本展示会認証協議会に届け出なければなりません。
- ② 日本展示会認証協議会は、当該変更届を受けて、認証展示会整理一覧表に変更年月日、変更後の名称を記録します。
- ③ 変更の対象はあくまでも展示会の名称のみとし、認証の対象である「出展面積」、「出展者数」及び「来場者数」の変更はできません。
- ④ 認証の対象である「出展面積」、「出展者数」及び「来場者数」を変更するには、主催者は日本展示会認証協議会に「展示会データ認証申請書」を提出し、改めて認証を受けなければなりません。

【ガイドライン】

展示会の認証に必要な数値は、以下の定義とルールによって調査を実施する。

1. 出展者数の算出

- ・出展者の中には、主出展者と共同出展者が含まれる。
- ・主出展者とは、主催者と直接契約をしている出展者である。
- ・共同出展者とは、他社の出展ブースに自社のサービスや製品を提供している出展者である。
- ・共同出展者は、出展者名および出展者所在地を確認できなくてはならない。
- ・団体出展の場合、展示スペースは代表出展者（主出展者）がスペースのレンタルを行い、そのスペースは、複数の共同出展者（自社の企業名で自社の製品やサービスを提供している場合）で共有する。

2. 出展者の国籍

- ・出展者の国籍は、主催者に提出された出展者の住所で決定する。
- ・海外出展者とは、主催者／事務局に提出した住所が開催国外である出展者。
（海外企業でも日本支店等の住所で契約した場合は「国内」扱いとなる。）

3. 来場者

3-1 来場者

来場者とは、情報収集、商品の購入、出展者との契約を目的として展示会に参加する者をいう。ただし、主催者、出展者、報道関係者、展示会開催に係るサービスの提供者を除く。講演者は展示に参加した場合のみ来場者としてカウントされる。

《来場者から除外される者の例》

- ・展示会主催企業のスタッフ
- ・展示会出展企業のスタッフ
- ・展示施設のスタッフ
- ・展示会開催に係るサービスの提供者（会場装飾、清掃、警備等）
- ・展示会開催中の講演者
- ・報道関係者

3-2 来場者及び来場の計測方法

「来場者 (Visitor)」は、1日1回カウント、会期中1回のみカウントとする（何回、何日会場に出入りしても1人とカウントする。）。

また、「来場 (Visit)」でカウントする場合は、来場者が展示会に入場することで、1日1回カウントとする。

4. 来場者の国籍

- ・ 来場者の国籍は、主催者に提出された来場者の住所で決定する。
- ・ 海外来場者とは、主催者／事務局に提出した住所が開催国外である来場者。
(海外企業の日本支店社員が参加する場合は、入場時に登録された住所（オフィス住所、現住所）が日本国内であれば、「国内」扱いとなる。)

5. 出展面積

有償・無償にかかわらず、出展者が契約により借りる展示スペース及び主催者、事務局により展示会のテーマと直接関係した展示等に利用される全てのスペースの合計。

以上

Web登録来場者データ(国内)

来場日	カテゴリー	ID No.	氏名(姓)	氏名(名)	カナ(姓)	カナ(名)	会社名	〒	住所			電話番号	メールアドレス	
1月3日		100000	桜井	花子	サクライ	ハナコ	株式会社E	1120001	東京都	港区	新町	1-2-3	0332193561	Test@coo.jp
1月3日		100001	伊藤	美和子	イトウ	ミワコ	A企画	1018449	東京都	足立区	緑町	3-2-33	0332193561	Test@coo.jp
1月3日		100002	佐々木	太郎	ササキ	タロウ	Tプランニング	1018449	東京都	渋谷区	栄町	3-3-2	0332193580	Test@coo.jp
1月3日		100003	阿部	知恵	アベ	チエ	株式会社R	1111222	東京都	目黒区	目黒町	2-4-1	0332193581	Test@coo.jp
1月3日		100004	大島	法子	オオシマ	ハナコ	D商事	1009000	東京都	千代田区	蒼町	3-2-2	0332393561	Test@coo.jp
1月3日		100005	三輪	花子	ミワ	ハナコ	Yネット株式会社	1009000	東京都	港区	中町	8-9-22	0332393562	Test@coo.jp
1月3日		100006	鈴木	拓郎	スズキ	タクロウ	Rストア	1009000	東京都	中野区	猿楽町	5-X-18	0332393580	Test@coo.jp
1月3日		100008	中島	修司	ナカジマ	シュウジ	Fプラン株式会社	1038449	東京都	港区	稔町	1-5-18	0332693561	Test@coo.jp
1月3日		100009	木田	結子	キダ	ユウコ	W株式会社	1038449	東京都	渋谷区	北町	2-2-3	0332693561	Test@coo.jp
1月3日		100010	中島	花子	ナカジマ	ハナコ	Sプランニング株	1038449	東京都	港区	城町	1-5-18	0332693562	Test@coo.jp
1月3日		100011	佐々木	二郎	ササキ	ジロウ	Gストア有限会社	1038449	東京都	大田区	青田町	1-5-18	0332693580	Test@coo.jp
		100012	中島	君江	ナカシマ	キミエ	アオキ株式会社	1112222	東京都	新宿区	新橋	x-y-v	0332993581	Test@coo.jp
1月3日		100013	佐々木	次郎	ササキ	ジロウ	JC商事株式会社	1112222	東京都	目黒区	白木町	3-3-2	0332993582	Test@coo.jp
1月3日	来賓	200001	佐藤	真司	サントウ	シンジ	サクラ企画	1112224	東京都	新宿区	北町	4-4-2	123456796	Test@coo.jp
1月3日	来賓	200002	渡邊	真理子	ワタナベ	マリコ	S商事	1112324	神奈川県	新島町	桜	2-7-9	123456797	Test@coo.jp
1月3日	来賓	200003	篠山	修二	シノヤマ	シュウジ	TT株式会社	2213323	千葉県	千葉市	浜町	3-2-33	123456798	Test@coo.jp
1月4日		100014	渡辺	美希	ワタナベ	ミキ	株式会社Fプラン	1018449	東京都	港区	茜町	1-5-18	0332193562	Test@coo.jp
1月4日		100015	青木	治	アオキ	オサム	K商事	1111222	東京都	中央区	横田町	x-y-v	0332193581	Test@coo.jp
1月4日		100002	佐々木	太郎	ササキ	タロウ	Tプランニング	1018449	東京都	渋谷区	栄町	3-3-2	0332193580	Test@coo.jp
1月4日		100016	金田	結子	カナダ	ユウコ	A株式会社	1009000	東京都	千代田区	猿楽町	5-X-18	0332393561	Test@coo.jp
		100017	石田	嘉一	イシダ	ヨシカズ	E株式会社	1112222	神奈川県	幸区	港町	5-X-18	0332693561	Test@coo.jp
1月4日		100018	三ノ輪	新一	ミノワ	シンイチ	G株式会社	1112222	東京都	新宿区	岩田町	3-3-2	0732193581	Test@coo.jp
1月4日		100019	本多	実	ホンダ	ミノル	T商事	1112224	東京都	中野区	青田町	4-4-2	0832393580	Test@coo.jp
		100020	本庄	明子	ホンジョウ	アキコ	B企画	1112324	東京都	目黒区	北町	2-7-9	0332173581	Test@coo.jp
1月4日		100021	小杉	榮作	コスギ	エイサク	E株式会社	1018449	東京都	大田区	糸町	3-2-33	0382193561	Test@coo.jp

Web登録来場者データ(海外)

来場日	カテゴリー	ID No.	First	Last	Company	ZIP	Country	State	City	Street	Phone	E-mail
1月3日		400001	Billy	Alain	ABC INC	123293	USA	○△□	☆△○	○△□	123456789	Test@coo.jp
1月3日		400002	Gordon	Flora	TTK Corporation	394029	NZ	□○	○△□	☆△○	123456790	Test@coo.jp
1月3日		400003	Stirling	Jaime	SSK LTD	384732	Australia	☆△○	☆△○	○△□	123456791	Test@coo.jp
1月3日		400004	Brian	Clare	LA INC	394821	USA	○△□	○△□	☆△○	123456792	Test@coo.jp
		400005	Davy	Albert	ADDK LTD	294832	Germany	☆△○	☆△○	○△□	123456793	Test@coo.jp
1月4日		400006	Ariel	Nix	Asia and Trade INC	498322	Australia	○△□	○△□	☆△○	123456794	Test@coo.jp
1月4日		400007	Willis	Carthy	Big Eight INC	492833	HK	☆△○	☆△○	○△□	123456795	Test@coo.jp
1月3日	来賓	500001	Geraldine	Judy	Cat inc	484299	USA	□○☆	○△□	☆△○	123456799	Test@coo.jp
1月3日	来賓	500002	Hetty	Lydia	Dool INC	432988	China	○□	☆△○	○△□	123456800	Test@coo.jp

展示会データ認証申請書

年 月 日

日本展示会認証協議会 議長 殿

法人住所 〒 _____

法人名称 _____

法人代表者役職 _____ 氏名 _____ ⑩

展示会データ認証について、下記のとおり申請いたします。

記

1. 申請の種類： 初回
 更新（認証番号 _____）
2. 申請展示会： 別紙のとおり

連絡責任者：

氏 名 _____ 役 職 _____

所 属 _____

所在地 〒 _____

TEL (_____) _____ FAX (_____) _____

Email _____

請 求 書

INVOICE

年 月 日

御中

件名：展示会データ認証調査費用

合計：_____

摘 要	単価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
展示会データ認証調査費用 消費税	300,000	一式		
合 計				

請求書がお手元に届きましたら、_____年 月 日までに下記口座に振込をお願い申しあげます。また、振込手数料は貴社ご負担でお願い申しあげます。

振込先：_____

口座名：_____

日本展示会認証協議会

展示会開催結果報告書

主催者名(会社・団体名)			
展示会名	(和文)		
	(英文)		
展示会の開催日程			
展示施設名			
当該展示会のこれまでの開催実績(今回を含む)	回		
出展面積(m ²)	m ²	1小間当たり 面積	m ²

出展者数	国内からの出展者数	
	海外からの出展者数	
	合計	0
	全体に占める海外出展者数の比率(%)	%

来場者数	(1) 来場者(visitor) ([「会期中に1回」のみ集計。 認証に当たっての必須事項])	(2) 来場(visit) ([「1日1回」のみ集計。 来場者数に加えて併記も可])
国内からの来場者 総数	0	0
公認会計士(※)	- 0	- 0
(差引)国内からの来場者数	0	0
海外からの来場者数	0	0
合計	0	0
全体に占める海外来場者数の比率(%)	%	%

(※)調査をする公認会計士の人数を必ず記入し、国内来場者の総数からマイナスしてください。

来場者数のカウント方法 (右欄の該当する項目に チェックしてください)	<input type="checkbox"/> ①名刺、登録用紙、招待券(名刺、登録用紙、招待券の収集・集計)
	<input type="checkbox"/> ②Web登録(バーコード、プリントアウト用紙による入場など)
	<input type="checkbox"/> ③その他
	→()
	※該当区分を■にしてください。

【報告書作成者】

会社名 _____

氏名 _____ 役職 _____

所属 _____ 携帯 () - _____

TEL () - _____ FAX () - _____

○○○○○展示会
来場者数 集計記録一覧表

月日	カテゴリー	国内/海外	BOX NO.	件数	小計	当日受付入場	Web登録	総合計
○月○日	1. 一般来場者	国内	1	100×10束	1,000	4,096	0	4,096
			2	100×10束	1,000			
			3	100×10束	1,000			
			4	100×10束	1,000			
			5	68束×1、28×1束	96			
	海外	6	100束×3	300	373	0	373	
		7	70×1束、3×1束	73				
	2. 来賓	国内	11	10×1束	10	10	0	10
		海外				0	0	0
	小計						4,479	0
○月○日	1. 一般来場者	国内	1					0
			2					
			3					
			4					
			5					
	海外	6						0
		7						
	2. 来賓	国内	11					0
		海外						0
	小計						0	0
○月○日	1. 一般来場者	国内	1					0
			2					
			3					
			4					
			5					
	海外	6						0
		7						
	2. 来賓	国内	11					0
		海外						0
	小計						0	0
国内来場者総数						4,106	0	4,106
海外来場者総数						373	0	373
開催期間総合計						4,479	0	4,479

認証された展示会の名称変更届

年 月 日

社 名 _____

代表社役職 _____

代表者氏名 _____ 印

先に認証を受けた展示会の名称を 年 月 日より下記のとおり変更いたしますのでお届けします。

記

1. 認証年月日：
2. 展示会認証番号：
3. 展示会の名称：

旧名称.....

新名称 _____

4. 名称変更の事由

以上

来場確認の電話がけの際の説明要領

- お世話になっております「〇〇展」事務局の□□と申します。

趣旨説明

- 先週は、弊社主催の〇〇展示会にご来場頂きまして、ありがとうございました。
- 現在、日本展示会認証協議会が運用しています「展示会データ認証制度」の調査の一環として、来場者数の発表数字が正しいかどうかを調査しています。
- そのため、受付で回収した来場者の名刺の中から、無作為に抽出した方に、公認会計士立会いのもと、「実際にご来場されたかどうか」の確認のお電話をさせていただいております。

確認

- 氏名の確認→(□□様で宜しかったですか?)
- 先週、〇〇〇〇(会場)にご来場いただいたということで、間違いはないでしょうか?

趣旨説明

- ありがとうございました。来年は〇月□日～△日に◎◎◎◎◎にて開催しますので、ぜひご来場ください。今後ともどうぞ宜しくお願い致します。

不在

- そうですか。ご協力ありがとうございました。

展示会データ認証登録証



認証番号 2000-10001

認証展示会 ○○○○○○○○○○○○○○○○○展

主催者 ○○○○○株式会社

〒101-0047 東京都千代田区内神田1-12-10
四国第二ビル 2階

標記の展示会の「来場者数」または「来場数」、「出展者数」及び「出展面積」について、展示会統計に係る認証制度のガイドラインで定めた定義と指標に基づき、展示会統計情報に利用可能な展示会として認証します。

展示会カテゴリー： 国際展示会

初回認証日： 2000年○月○日

認証更新日： 2002年○月○日

日本展示会認証協議会

独立行政法人日本貿易振興機構
大規模展示場連絡会
一般社団法人日本展示会協会



Certificate of Audit for Exhibition Data



Certificate Number 2000-10001

Certified Exhibition ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2000

Organizer ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ Ltd.
Shikoku Daini Bldg., 1-12-10 Uchikanda, Chiyoda-ku,
Tokyo 101-0047, JAPAN

The Japan Exhibition Certification Council hereby certifies, based on the definitions and standards stipulated in the guidelines of the Exhibition Auditing System, that the number of visitors or visits, the number of exhibitors and the size of the exhibit area of the above mentioned exhibition are valid exhibition statistics.

Category of Exhibition: International Exhibition

Date of First Certification : January 00th, 2000

Date of Renewal : January 00th, 2002

Japan Exhibition Certification Council

Japan External Trade Organization
International Convention & Exhibition Centers of Japan
Japan Exhibition Association



展示会データ認証登録証



認証番号 2000-20001

認証展示会 ○○○○○○○○○○○○○○○○○展

主催者 ○○○○○株式会社

〒101-0047 東京都千代田区内神田1-12-10
四国第二ビル 2階

標記の展示会の「来場者数」または「来場数」、「出展者数」及び「出展面積」について、展示会統計に係る認証制度のガイドラインで定めた定義と指標に基づき、展示会統計情報に利用可能な展示会として認証します。

展示会カテゴリー： 一般展示会

初回認証日： 2000年○月○日

認証更新日： 2002年○月○日

日本展示会認証協議会

独立行政法人日本貿易振興機構
大規模展示場連絡会
一般社団法人日本展示会協会



Certificate of Audit for Exhibition Data



Certificate Number 2000-20001

Certified Exhibition ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2000

Organizer ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ Ltd.
Shikoku Daini Bldg., 1-12-10 Uchikanda, Chiyoda-ku,
Tokyo 101-0047, JAPAN

The Japan Exhibition Certification Council hereby certifies, based on the definitions and standards stipulated in the guidelines of the Exhibition Auditing System, that the number of visitors or visits, the number of exhibitors and the size of the exhibit area of the above mentioned exhibition are valid exhibition statistics.

Category of Exhibition: General Exhibition
Date of First Certification : January 00th, 2000
Date of Renewal : January 00th, 2002

Japan Exhibition Certification Council
Japan External Trade Organization
International Convention & Exhibition Centers of Japan
Japan Exhibition Association



日本展示会認証協議会 認証マーク（見本）

カラー

日本語版ロゴ

英語版ロゴ



モノクロ

日本語版ロゴ

英語版ロゴ



認証マーク使用規程

(目的)

第1条 この規程は、日本展示会認証協議会（以下、協議会という。）が認証された展示会に付与する「展示会データ認証」の認証マークを適正に使用することを目的とする。

(認証マークの付与)

第2条 認証マークは、協議会の書類審査の結果、認証を受けた展示会の主催者（以下、関係者という。）に付与される。

2. 協議会事務局は、関係者に認証マークのデータを提供する。
3. 提供するデータは、イラストレータ形式（ai ファイル）および画像データ（jpg：JPEG）とする。なお、イラストレータ形式はアウトライン済み、画像データは（2000pixel×850pixel）を提供。第6条に規定する「認証マークの使用の制限」に基づき加工のこと。

(認証マークの種類)

第3条 認証マークは以下の2種類（日本語版、英語版）とする。

- 2 関係者は、使用目的に応じ自由に種類を選択できるものとする。



(認証マークの使用方法)

第4条 関係者は、認証マークを第三者に譲渡または貸与することはできない。

2. 使用に当たり、協議会事務局の個別の許可は不要とする。
3. 認証マークの表示の場は、次のとおりとする。
 - 1) 認証を受けた展示会の結果報告書（和・英）、ホームページ（和・英）、プレスリリース、広告、対外的に発信する文書・メール、担当者の名刺等。
 - 2) 認証を受けた展示会の次回の出展募集案内（和・英）、招待状（和・英）、会場案内図、ホームページ、プレスリリース、広告、対外的に発信する文書・メール、封筒、担当者的名刺等。
4. 関係者は、認証された展示会以外の展示会に認証マークを使用することはできない。
5. 名刺に使用する場合は、認証された展示会業務に従事している者のみが使用できる。

(認証マークの使用期間)

第5条 認証マークの使用期間は、毎年開催される展示会については、認証された展示会の次々の開催期間最終日まで、その他の展示会（2年毎に開催、3年毎に開催など）については、認証された展示会の次回の開催期間最終日までとする。その後、再度認証申請し、認証が更新されなければ、継続して認証マークを使用することはできない。

(認証番号の表示)

第6条 次の条項に例示するように、認証番号（例：2000-10001）を認証マークの左上に必ず表示しなくてはならない。

2. 協議会は、認証された展示会とその認証番号をホームページ等の媒体上で公開することができるものとする。

(認証マークの使用の制限)

第7条 色の変更、縦、横の比率は変更できない。

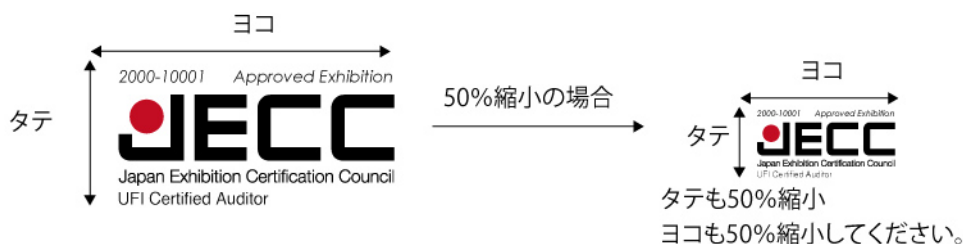
2. 認証マークは最少横15mmとし、これ以下のサイズで使用できない。

●最少サイズ



3. 認証マークの拡大縮小については、縦横の比率を変更することはできない。

●サイズの変更



4. 認証マークの色指定は下記のとおりとする。ただし、モノクロについてはブラック以外の単色のカラーの使用も可能とする。



【カラー】



【モノクロ】

(認証マークの不正使用への対応)

第8条 協議会は、認証マークが、関係者により本規程に違反し、又は不正に使用された場合には、認証を取り消すほか、必要な法的措置をとることができる。

2. その他当該規程に定めのない事項については、協議会の決定に従わなければならない。決定に従わない場合は不正使用とみなす。

(規程の変更等)

第9条 この規程の各条項は、日本展示会認証協議会委員会の審議を経て変更できるものとする。

附則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

改訂 平成25年 8月 1日

改訂 平成26年10月10日



2018年 9月 1日 改訂

日本展示会認証協議会事務局
一般社団法人日本展示会協会内
〒101-0054 東京都千代田区神田錦町1-4-11 滝本ビル5階
TEL:03-3518-2640 FAX:03-5577-2244
info2@jecc-ninsho.jp

<http://www.jecc-ninsho.jp>